



LES CONTRATS ET STATUTS DES SALARIES DES ORGANISMES DE FORMATION

INTER/INTRA

OBJECTIFS

- Maîtriser les contrats au sein d'un organisme de formation
- Se prémunir d'un éventuel contrôle
- Respecter les obligations en matière de contrat de formateurs
- Maîtriser les différents régimes juridiques

PROGRAMME

- . La sous-traitance et co-traitance
- . Les conventions (simplifiées, annuelles et pluriannuelles)
- . La contractualisation avec les formateurs (occasionnels, honoraires, CDII, CDI, CDD)
- . Les différents contrats de l'organisme
- . Les formalités administratives
- . Savoir éviter les pièges et anticiper les litiges
- . Les spécificités de la convention collective des OF
- . Les déplacements des formateurs
- . Les documents à demander et à conserver
- . Les assurances spécifiques

PUBLIC CONCERNE

Responsable d'organisme, gestionnaire, toute personne en charge de la gestion d'un organisme

METHODE PEDAGOGIQUE

Basées essentiellement sur des études de cas pratiques, elles favorisent les échanges entre les participants
Les stagiaires sont invités à travailler sur leurs documents et problématiques propres

Document délivré : Attestation de fin de formation

Nombre de participants : 10 à 12 personnes au maximum

DUREE
7 heures

VOTRE FORMATEUR : Kéro Formation sélectionnera un formateur en fonction de votre région et de notre planning

