

**ETRE PREPARE(E) A ASSUMER UN POSTE CLE : RESPONSABLE DE FORMATION****INTER****OBJECTIFS**

- Intégrer les contraintes légales, économiques, fiscales, sociales et administratives du métier de Responsable de Formation
- Connaître les fondements de l'ingénierie pédagogique et de professionnalisation
- Mieux connaître le marché et l'environnement de la formation
- Savoir mettre la GPEC au service de la stratégie de formation de l'entreprise

PROGRAMME**LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FISCALE DE LA FORMATION****Le plan de formation**

- . Les implications en amont et en aval du plan de formation (typologie)

Le DIF et ses implications**La gestion administrative et financière**

- . Les conventions de formation : simplifiées, annuelles, pluriannuelles et conventions-factures
- . La gestion des salaires, frais de déplacement, d'hébergement
- . La constitution des dossiers formation (pièces et justificatifs à produire et à conserver)
- . Les documents à fournir au comité d'entreprise
- . L'optimisation des coûts

L'imputabilité des actions de formation**La gestion fiscale**

- . La 2483

Les accords

- . GPEC
- . Egalité hommes/femmes
- . Seniors

LE RESPONSABLE DE FORMATION DANS L'ENTREPRISE**INTEGRER LES REPERES CLES DE LA FPC ET LES EVOLUTIONS JURIDIQUES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE****PUBLIC CONCERNE**

Responsable de formation

METHODE PEDAGOGIQUE

Approche théorique
Etude de cas pratiques en groupe
Elaboration du plan de formation

Document délivré : Attestation de fin de formation

Nombre de participants : 10 personnes au maximum

DUREE
28 heures

VOTRE FORMATEUR : Kéro Formation sélectionnera un formateur en fonction de votre région et de notre planning

