



L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

INTER/INTRA

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux des entretiens professionnels
- Acquérir les méthodes et les outils efficaces
- Utiliser les entretiens comme acte majeur de management

PROGRAMME

Entretien professionnel : un acte majeur de management

Connaître les obligations légales

Repérer l'utilité de cet entretien professionnel pour l'entreprise, le salarié, le manager

Les grilles d'analyse des parcours professionnels

Positionner l'entretien professionnel dans une démarche de la GPEC

Connaître les outils « compétences de l'entreprise » référentiels métiers et compétences

Utiliser des grilles de compétences

S'appuyer sur la VAE, les contrats de professionnalisation, DIF, pour accompagner le projet du collaborateur

La conduite et la connaissance des différentes phases de l'entretien

Le bilan du parcours professionnel et de formation

Identification / actualisation du projet professionnel

Adopter à chaque phase le bon comportement

S'appuyer sur des supports d'entretiens professionnels pour en faciliter la conduite

PUBLIC CONCERNE

Chefs d'entreprise et cadres des services RH/Formation, devant mettre en place l'organisation et la mise en œuvre de l'entretien professionnel

METHODE PEDAGOGIQUE

S'entraîner à conduire l'entretien professionnel :

- . Jouer des jeux de rôle pour maîtriser les différentes étapes de ces entretiens à l'aide d'une caméra
- . Adapter la bonne posture pour réussir les entretiens professionnels

Document délivré : Attestation de fin de formation

Nombre de participants : 10 personnes au maximum

DUREE

14 heures

VOTRE FORMATEUR : Kéro Formation sélectionnera un formateur en fonction de votre région et de notre planning

